**PROJEKT**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Wójta Gminy Kowiesy

Nr 63/2024 z dnia 30.10.2024r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOWIESY

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3**

**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**NA ROK 2025**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Kowiesy w 2025 r.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   1. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1491),
   2. Programie” - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   3. „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   4. „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Kowiesy
   5. „Wójcie Gminy” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowiesy,
   6. „Radzie Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kowiesy.
2. Program określa:
3. cel główny i cele szczegółowe Programu;
4. zasady współpracy;
5. zakres przedmiotowy;
6. formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy;
7. priorytetowe zadania publiczne;
8. okres realizacji Programu;
9. sposób realizacji Programu;
10. wysokość środków planowanych na realizacje Programu;
11. sposób oceny realizacji Programu;
12. informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
13. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu to:
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. wspólne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
5. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
6. promowanie programów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
7. zaangażowanie mieszkańców gminy w rozwiązywanie problemów lokalnych.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
2. pomocniczości co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, które wykonają je w sposób terminowy, profesjonalny, efektywny, oszczędny,
3. suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
4. partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, określaniu zakresu współpracy,
5. efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
6. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje pozarządowe udostępnią m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
7. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe. Zlecanie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
8. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych   
   i przepisów właściwego organu Gminy.

**Rozdział IV**

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności zadań z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
7. ochrony i promocji zdrowia;
8. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**Rozdział V**

**Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Kowiesy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter finansowy   
   i pozafinansowy.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się:
3. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
6. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań   
   i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
7. publikowanie informacji dotyczących sfery działalności pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
8. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Gminy,
9. nieodpłatne użyczanie lokali na zebrania organizacji pozarządowych,
10. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
11. promocja działalności organizacji pozarządowych,
12. tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli Gminy,
13. organizowanie spotkań wszystkich działających na terenie Gminy organizacji pozarządowych, przedstawianie propozycji wspólnych zadań i integracji na rzecz Gminy.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

Współpraca Gminy Kowiesy z organizacjami w roku 2025 obejmuje zadania   
z zakresu:

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

1. organizację imprez, konkursów sportowych,
2. udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
3. upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, festyny sportowo- rekreacyjne, organizowanie nauki pływania),
4. organizacja i uczestnictwo w lokalnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych.

**2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

1. wdrażanie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
2. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomoc rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
3. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

**3) ochrony i promocji zdrowia:**

1. wspieranie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
2. podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy;

**4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1. organizację imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi i promocją gminy,
2. wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;

**Rozdział VII**

**Okres realizacji programu**

Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany poprzez:

1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta Gminy;

2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym

przeprowadzenie konsultacji społecznych;

3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym;

4) promowania działalności sektora pozarządowego;

5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

**Rozdział IX**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 30.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2025 rok.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów na realizacje zadania publicznego,
4. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
5. liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
6. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne   
   w oparciu o dotację,
7. wysokość kwot udzielonych dotacji,
8. wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
9. Ocena realizacji Programu zostanie zawarta w sprawozdaniu z realizacji Programu za 2025 r.

**Rozdział XI**

**Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

1. Program powstanie w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz po przeprowadzeniu konsultacji wymaganych przepisami prawa.
2. Projekt programu będzie konsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XXXIX/209/1O Rady Gminy Kowiesy z dnia 22 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu *zostanie* zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 10 dni.

4. Celem konsultacji *będzie* uzyskanie ewentualnych uwag i opinii do programu.

5. Po uwzględnieniu ewentualnych propozycji zgłoszonych w konsultacjach do projektu uchwały Rady Gminy Kowiesy w sprawie przyjęcia Programu, projekt uchwały zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Kowiesy, która podejmuje stosowną uchwałę do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

**Rozdział XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Wójt Gminy Kowiesy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kowiesy, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.
3. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.
4. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczące złożonych ofert.
6. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kowiesy.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.