

.....
Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

....., dnia.....

.....

.....
Adres wnioskodawcy

.....
Pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko

.....
*Nazwa właściwego wójta, burmistrza, prezydenta
miasta albo wojewody*

.....

.....

.....
Adres pełnomocnika

.....
Adres organu właściwego do złożenia wniosku

.....
Telefon, e-mail

Wniosek o wydanie wypisu / wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnioskuję o wydanie:

- wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Dane ewidencyjne nieruchomości:

Jednostka ewidencyjna

Obręb ewidencyjny.....

działka ewidencyjna nr

oraz informację dotyczącą gminnego programu rewitalizacji dla w/w nieruchomości.

Inne informacje

.....

Do wniosku załączam:

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie wypisu / wrysu.

.....

Podpis wnioskodawcy

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wysokość opłaty skarbowej za wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynosi:

Od wypisu:

- do 5 stron – 30 złotych,
- powyżej 5 stron – 50 złotych.

Od wrysu: 20 złotych za każdą pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 (nie więcej niż 200 złotych).

Klauzula informacyjna planowanie i zagospodarowanie przestrzenne

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Wójt Gminy Kowiesy. Adres: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy
Dane Inspektora Ochrony Danych	Ewa Żuchowska, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@kowiesy.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie wydania/zmiany decyzji o warunkach zabudowy; o lokalizacji inwestycji celu publicznego; o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy; wydania zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; wydania wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także w celu archiwalnym na podstawie przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO).</p> <p>W przypadku przetwarzania danych, wykraczających poza wymóg ustawowy (np. numer telefonu, adres e-mail) przetwarzanie będzie możliwe na podstawie udzielonej zgody.</p>
Odbiorcy danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.2018r. poz. 217 z zm.). W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody,
Prawa związane z danymi osobowymi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii ▪ prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych, ▪ prawo do usunięcia danych, ▪ prawo do ograniczenia przetwarzania, ▪ prawo do przenoszenia danych, ▪ prawo wniesienia sprzeciwu, ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.
Zautomatyzowane podejmowaniu decyzji i profilowanie	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższymi informacjami

Data i podpis